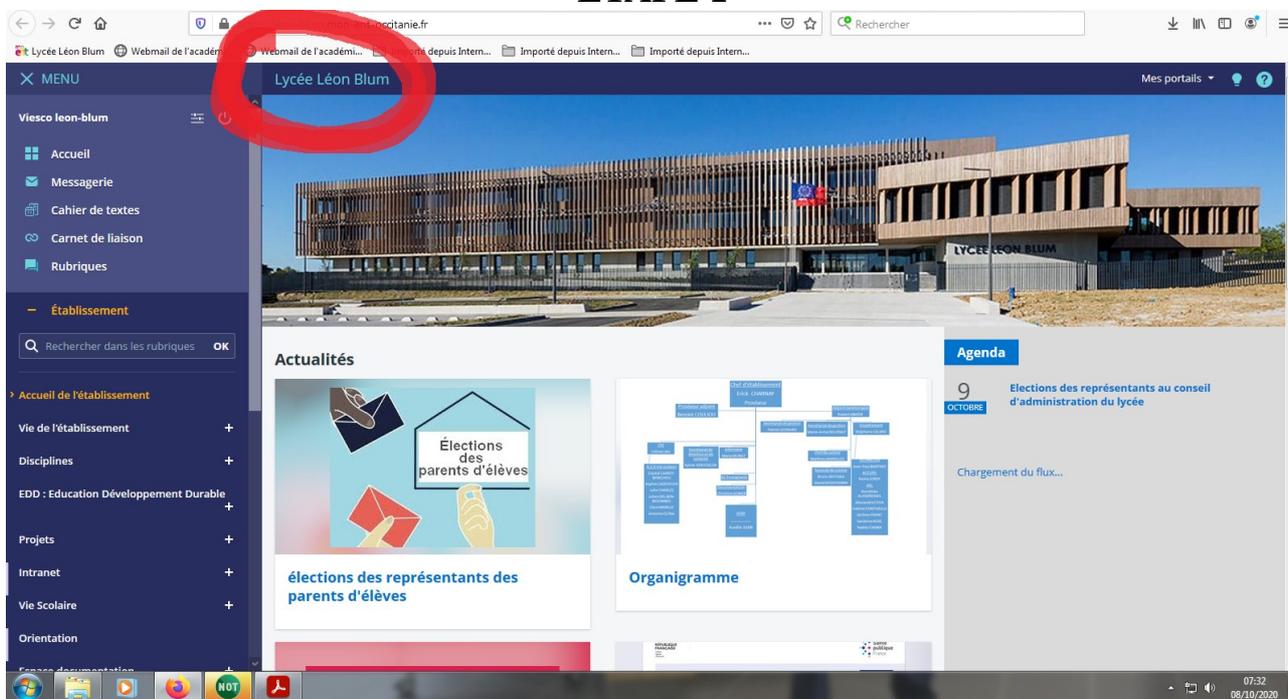


## Procédure pour justifier une absence

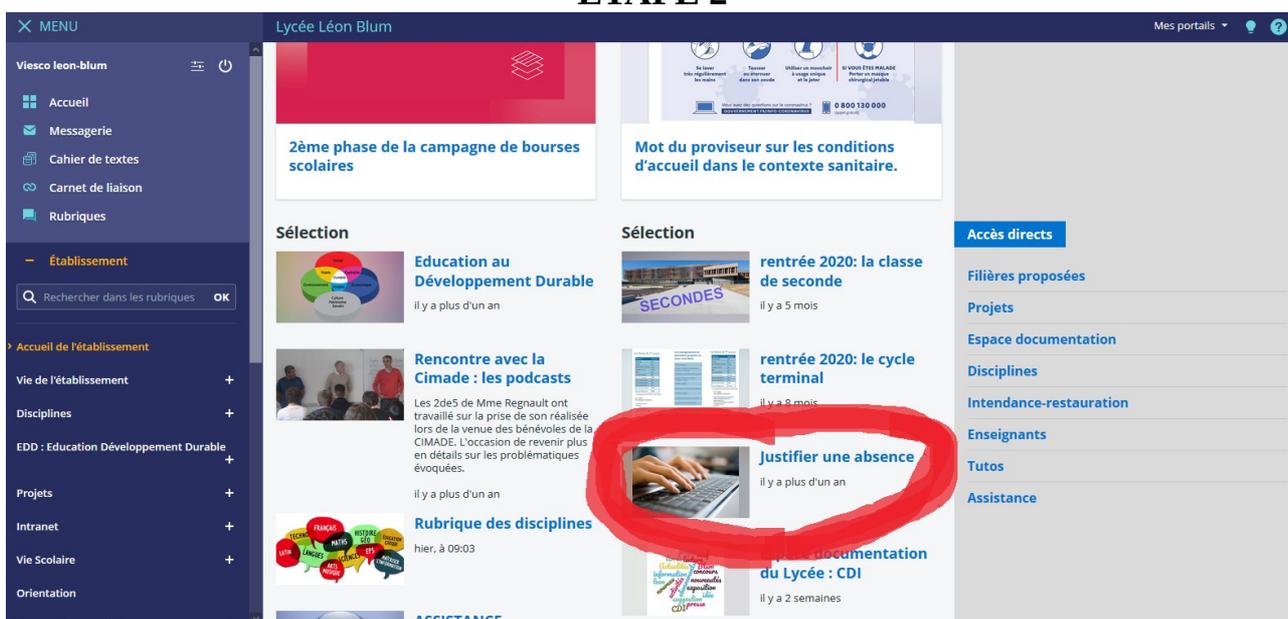
Quand vous vous trouvez sur l'ent, accéder à la page d'accueil avec la photo du lycée en fond, en cliquant sur "Lycée Léon Blum" (voir étape 1)

### ETAPE 1



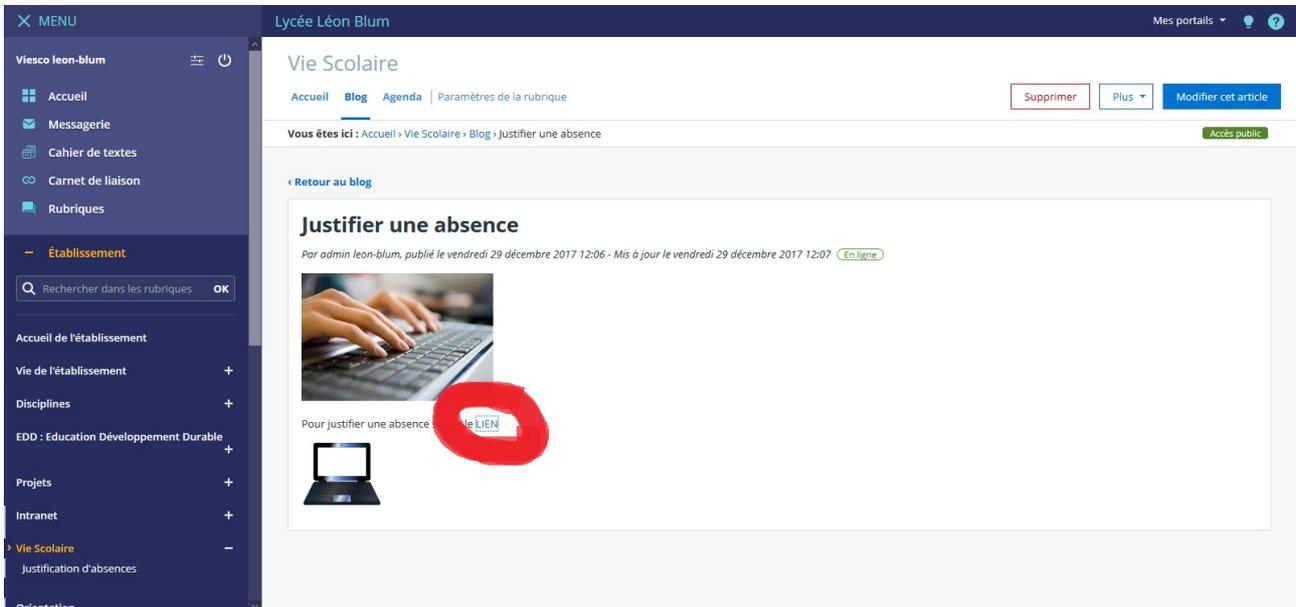
Vous descendez ensuite avec la molette de la souris pour tomber sur une photo d'une personne tapant sur un clavier (voir étape 2)

### ETAPE 2



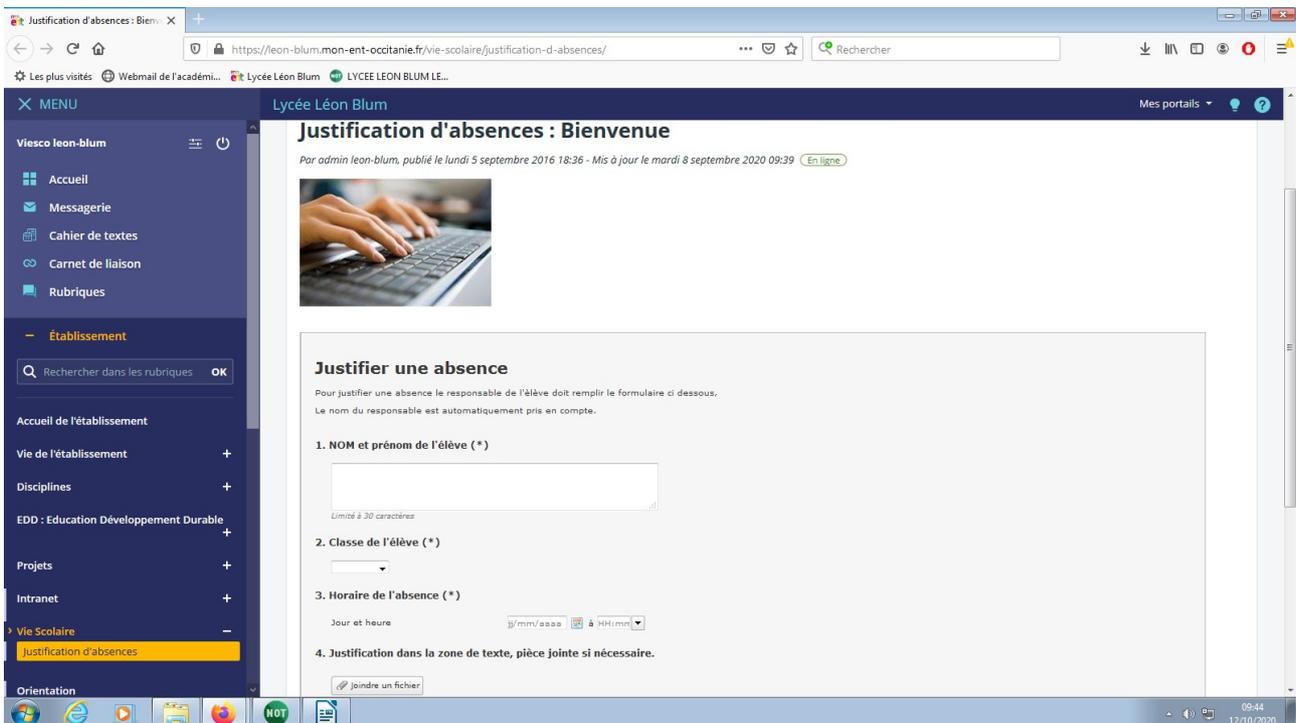
Puis cliquer simplement sur «LIEN » (voir étape 3) et vous accédez au formulaire (voir étape 4) !

## ETAPE 3



The screenshot shows a web browser displaying a blog post on the 'Vie Scolaire' page of Lycée Léon Blum. The page title is 'Justifier une absence'. Below the title, there is a sub-header 'Pour justifier une absence' followed by a red circle highlighting the word 'LIEN' in blue text. The left sidebar contains a menu with categories like 'Accueil', 'Messagerie', and 'Vie Scolaire'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Blog', and 'Agenda'.

## ETAPE 4



The screenshot shows a web browser displaying a form titled 'Justification d'absences : Bienvenue'. The form contains several input fields and instructions. The first field is for '1. NOM et prénom de l'élève (\*)' with a text input box and a note 'Limité à 30 caractères'. The second field is for '2. Classe de l'élève (\*)' with a dropdown menu. The third field is for '3. Horaire de l'absence (\*)' with a date and time input box. The fourth field is for '4. Justification dans la zone de texte, pièce jointe si nécessaire.' with a text area and a 'joindre un fichier' button. The left sidebar and top navigation bar are the same as in the previous screenshot.